

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس) —

اسم المقرر: جدارات محترفي الموارد البشرية
رمز المقرر: APHR1502
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: اكتب هنا
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....5
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (.....)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر نظرة عامة حول كفاءات الموارد البشرية اللازمة التي يحتاجها ممارسو وظيفة الموارد البشرية ليكونوا ناجحين في إدارة الموارد البشرية. سيساهم المقرر في تغطية المعلومات والمعارف حول الكفاءات اللازمة للعمل مع أكثر القضايا إلحاحًا والتي تساهم في تمكين الأعمال التجارية من التطور في المستقبل .

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة التي تمكنه من معرفة اهم الجدارات اللازمة لأخصائي الموارد البشرية وطرق بنائها والمؤشرات المصاحبة لاكتساب الجدارات بجانب تقديم حالات عملية وتطبيقات تعزز ادراك المفاهيم المقدمة للطالب.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	45	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	اكتساب الطالب المعرفة حول أنواع الجدارات اللازمة لوظيفة الموارد البشرية .	ع1	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	١- الاختبارات التحريرية ٢- أسئلة شفوية. ٣- واجبات
1.2	أدارك العوامل التي تؤثر على عملية بناء الجدارات وتطورها .	ع1	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	١- الاختبارات التحريرية ٢- أسئلة شفوية. ٣- واجبات
1.3	يتعرف الطالب على المهارات والمعارف والقدرة اللازمة لصقل الجدارات .	ع1	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	١- الاختبارات التحريرية ٢- أسئلة شفوية. ٣- واجبات

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.4	فهم المؤشرات ودلالات الكفاءة المصاحبة لصقل الجدارات .	ع 1	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	١- الاختبارات التحريرية ٢- أسئلة شفوية. ٣- واجبات
2.0	المهارات			
2.1	قدرة الطالب على تطبيق المعرفة المكتسبة حول كيفية بناء الجدارات وتطويرها.	م 1	١- الحوار والمناقشة ٢- العصف الذهني ٣- حالات دراسية	١- المناقشة ٢- واجبات جماعية
2.2	تطوير قدرة الطلبة في تحليل العوامل المؤثرة ايجاباً او سلباً على بناء الجدارات .	م 1	١- الحوار والمناقشة ٢- العصف الذهني ٣- حالات دراسية	١- المناقشة ٢- واجبات جماعية
2.3	اكتساب مهارات حول طريقة توظيف الأدوات اللازمة لصقل الجدارات .	م 1	١- الحوار والمناقشة ٢- العصف الذهني ٣- حالات دراسية	١- المناقشة ٢- واجبات جماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	إظهار قيم النزاهة والسلوك الأخلاقي والتعاون في كل من السياقات الأكاديمية والشخصية .	ق 2	حالات دراسية	المشاركة
3.2	القدرة على العمل مع المجموعة .	ق 1	حالات دراسية	المشاركة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
---	-----------------	----------------------------



1	المدخل الى جدارات الموارد البشرية .	3
2	جدارات العلاقات الشخصية .	3
3	جدارات العلاقات الشخصية (بناء العلاقات والعمل بروح الفريق).	3
4	جدارات العلاقات الشخصية (دالة الصراعات والخلافات وإدارة الاتصال).	3
5	جدارات العلاقات الشخصية (الفعالية الثقافية والعالمية).	3
6	جدارات القيادة 1	3
7	جدارات القيادة 2	3
8	دارات الأعمال 1	3
9	جدارات الأعمال 2	3
10	التحديات التي تواجه أقسام الموارد البشرية	3
11	الكفاءات الأساسية في الموارد البشرية	3
12	مواءمة وظائف الموارد البشرية مع الكفاءات	3
13	تقييم الكفاءات	3
14	تطوير الذات: الكفاءات لتطوير الآخرين	3
15	مناقشة حالات دراسية .	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشروع المادة	10	10%
2	واجبات	2-7	10%
3	حالات دراسية	9	20%
4	اختبار فصلي	6	20%
5	اختبار نهائي	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

A Manager's Guide to Developing Competencies in HR Staff: Tips and Tools for Improving Proficiency in Your Reports

المرجع الرئيس للمقرر

Strobel, K. R., Kurtessis, J. N., Cohen, D. J., & Alonso, A. (2015). Defining HR success: 9 critical competencies for HR professionals. Alexandria, VA: Society for Human Resource Management.	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> • جمعية الموارد البشرية الأمريكية SHRM: /https://www.shrm.org • المعهد المعتمد لإدارة الموارد البشرية والتطوير CIPD: /https://www.cipd.co.uk • Human Resources Available at: www.hrmagazine.co.uk/ • People Management Available at: www.peoplemanagement.co.uk • Personnel Today Available at: www.personneltoday.com/ 	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مناسبة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض بيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة - قيادات البرنامج	تقييمات عبر البريد الجامعي
فاعلية طرق تقييم الطلاب		
مصادر التعلم		
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	نتائج الاختبارات ومعدلات الطلبة في المادة .
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851141114462/190340
تاريخ الجلسة	1446/11/22

